Internet käyttäjät ikuisesti - iki ry. Vuosikokous 30.3.2021

Aloitetaan vähän kello 18 jälkeen

Tervetuloa iki.fi vuosikokoukseen

Kokous pidetään etäkokouksena koronaviruspandemian vuoksi

Jos olet jossain muiden kanssa

- Laita kasvosuojat ja käytä käsidesiä
- Pidä riittävä etäisyys muihin

Vuosikokouksen esityslista

Käsitellään säännöissä mainitut asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen, valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkistajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
   - Pidettävä tammi-maaliskuussa, kutsu lähetettävä vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta.
   - Kutsu laitettu ilmoitustaululle (www-kotisivulle) 15.3.2021 kello 12:50 ja sähköpostitse lähetetty 15.3.2021 kello 19:39
4. Sovitaan kokouksessa noudatettavista menettelytavoista
5. Hyväksytään kokouksen esityslista
6. Esitetään vuoden 2020 toimintakertomus, tilinpäätös, tilikertomus ja tilintarkastajan lausunto
7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta vuodelle 2020
8. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2020 osalta hallitukselle ja muille tilivelvollisille
   - Muita tilivelvollisia ei ole.
9. Päätetään vuoden 2021 liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet
10. Päätetään vuoden 2021 lisäaliaksista perittävän haittamaksun ohjeellinen hinta
11. Vahvistetaan vuoden 2021 toimintasuunnitelma ja talousarvio
12. Valitaan yhdistyksen hallitus ja muut toimihenkilöt
13. Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja heille kaksi varamiestä
14. Käsitellään muut esille tulevat asiat
15. Kokouksen lopettaminen

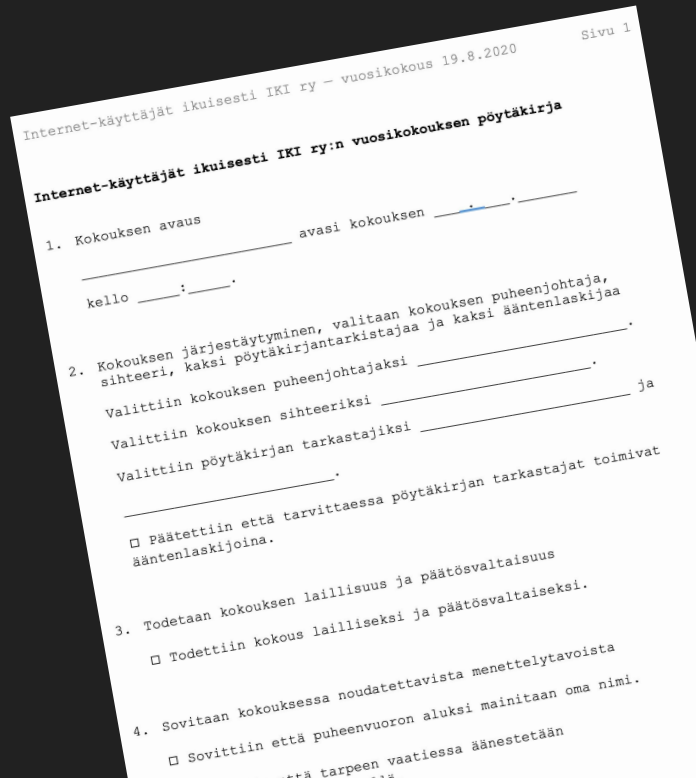
Hallituksen selvitys sijoitusasioista esitetään toimintakertomuksen yhteydessä.

1. Kokouksen avaus

2. Kokouksen järjestäytyminen

valitaan kokouksen

- puheenjohtaja,
- sihteeri,
  - Valmis kokouspöytäkirjalomake löytyy työtä helpottamaan (tänä vuonna ikiwikistä)
- kaksi pöytäkirjantarkistajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
  - Ehdotetaan että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina
  - Luultavasti pöytäkirjan saa tarkistettua heti kokouksen loputtua



Internet-käyttäjät ikuisesti IKI ry — vuosikokous 19.8.2020 Sivu 1

Internet-käyttäjät ikuisesti IKI ry:n vuosikokouksen pöytäkirja

1. Kokouksen avaus

_____ avasi kokouksen ____.____.____

kello ____:____.

2. Kokouksen järjestäytyminen, valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkistajaa ja kaksi ääntenlaskijaa

Valittiin kokouksen puheenjohtajaksi _____.

Valittiin kokouksen sihteeriksi _____.

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi _____ ja _____.

☐ Päätettiin että tarvittaessa pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

☐ Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Sovitaan kokouksessa noudatettavista menettelytavoista

☐ Sovittiin että puheenvuoron aluksi mainitaan oma nimi.

☐ Sovittiin että tarpeen vaatiessa äänestetään

3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pidettävä tammi-maaliskuussa, kutsu lähetettävä vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta.

Kutsu laitettu ilmoitustaululle (www-kotisivulle) 15.3.2021 kello 12:50 ja sähköpostitse lähetetty 15.3.2021 kello 19:39.

4. Sovitaan kokouksessa noudatettavista menettelytavoista

- Sovittiin että puheenvuoron aluksi mainitaan oma nimi.
- Sovittiin että tarpeen vaatiessa äänestykset järjestetään ikiWikissä.
- Sovittiin että mikäli ei olla puhumassa niin pidetään mikrofoni mykistettynä.
- Jos pitää esittää kysymys kesken esityksen niin avataan mikrofoni ja pyydetään puheenvuoroa, kysymys esitetään vasta kun puheenjohtaja antaa luvan esittää kysymyksen

5. Hyväksytään kokouksen esityslista

Käsitellään säännöissä mainitut asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen, valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkistajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
   - Pidettävä tammi-maaliskuussa, kutsu lähetettävä vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta.
   - Kutsu laitettu ilmoitustaululle (www-kotisivulle) 15.3.2021 kello 12:50 ja sähköpostitse lähetetty 15.3.2021 kello 19:39
4. Sovitaan kokouksessa noudatettavista menettelytavoista
5. Hyväksytään kokouksen esityslista
6. Esitetään vuoden 2020 toimintakertomus, tilinpäätös, tilikertomus ja tilintarkastajan lausunto
7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta vuodelle 2020
8. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2020 osalta hallitukselle ja muille tilivelvollisille
   - Muita tilivelvollisia ei ole.
9. Päätetään vuoden 2021 liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet
10. Päätetään vuoden 2021 lisäaliaksista perittävän haittamaksun ohjeellinen hinta
11. Vahvistetaan vuoden 2021 toimintasuunnitelma ja talousarvio
12. Valitaan yhdistyksen hallitus ja muut toimihenkilöt
13. Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja heille kaksi varamiestä
14. Käsitellään muut esille tulevat asiat
15. Kokouksen lopettaminen

Hallituksen selvitys sijoitusasioista esitetään toimintakertomuksen yhteydessä.

6A. Esitetään vuoden 2020 toimintakertomus

Webissä: https://ikiwiki.iki.fi/yhdistys/toimintakertomus-2020

6B. Esitetään vuoden 2020 tilinpäätös ja tilikertomus

Tapana ei ole ollut laittaa talouspapereita avoimesti nettiin poislukien taseen loppusumma joka on toimintakertomuksessa.

Internet-kayttäjät ikuisesti - IKI ry

Kotipaikka Espoo
Y-tunnus 2462768-4

TILINPÄÄTÖS

01.01.2020 - 31.12.2020

	Sivu No
Toimintakertomus	1.1
Tuloslaskelma	2.1 - 1
Tase	3.1 - 2
Liitetiedot	4.1 - 3

Tilinpäätöksen on tehnyt:

TietoAkseli Oy
Auktorisoitu tilitoimisto

2266 Internet-kayttäjät ikuisesti - IKI ry

TULOSLASKELMA

	1.1.2020 - 31.12.2020	1.1.2019 - 31.12.2019
VARSINAINEN TOIMINTA		
Kulut		
Poistot	-2 382,16	-3 176,21
Muut kulut	-25 434,59	-37 168,80
Kulut yhteensä	-27 816,75	-40 345,01
Tuotto-/kulujäämä	-27 816,75	-40 345,01
VARAINHANKINTA		
Jäsenmaksutulot	18 560,00	16 550,00
Varainhankinta yhteensä	18 560,00	16 550,00
Tuotto-/kulujäämä	-9 256,75	-23 795,01
Tuotto-/kulujäämä	-9 256,75	-23 795,01
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-9 256,75	-23 795,01

TASE

	31.12.2020	31.12.2019
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
1200 Koneet ja kalusto	7146,46	9528,62
Koneet ja kalusto	7146,46	9528,62
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	7146,46	9528,62
Sijoitukset		
1421 Sijoitukset	361062,75	381062,75
Muut osakkeet ja osuudet	361062,75	381062,75
Sijoitukset yhteensä	361062,75	381062,75
Pysyvät vastaavat yhteensä	368209,21	390591,37
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
1800 Siirtosaamiset	3661,00	611,66
Siirtosaamiset	3661,00	611,66
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	3661,00	611,66
1914 Nordea 130930-203570	16035,88	16375,81
Rahat ja pankkisaamiset	16035,88	16375,81
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	19696,88	16987,47
Vastaavaa yhteensä	387906,09	407578,84

2266 Internet-kayttäjät ikuisesti - IKI ry

TASE

	31.12.2020	31.12.2019
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
2080 Edellisten tilikausien voitto	397162,84	420957,85
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	397162,84	420957,85
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-9256,75	-23795,01
Oma pääoma yhteensä	387906,09	397162,84
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
2800 Siirtovelat	0,00	10416,00
Siirtovelat	0,00	10416,00
Lyhytaikaiset velat yhteensä	0,00	10416,00
Vieras pääoma yhteensä	0,00	10416,00
Vastattavaa yhteensä	387906,09	407578,84

TILINPÄÄTÖKSEN 31.12.2020 LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Noudatetut säännökset

Tilinpäätös on laadittu mikroyritysasetuksen 1 luvun 1 §:n sekä 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöksiä käyttäen (PMA 1.1.5.1).

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Yhdistyksen arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat PMA 3:1 2§ ja 3§ mukaiset, jonka vuoksi näistä ei esitetä erillisiä liitetietoja.

Henkilökunnan lukumäärä:

Yhdistyksellä ei ole ollut henkilökuntaa.

Oman pääoman muutokset

	31.12.2020	31.12.2019
Edellisten tilikausien yli/alijäämä tilikauden alussa	420 957,85	429 420,97
Edellisen tilikauden yli/alijäämä	-23 795,01	-8 463,12
Edellisten tilikausien yli/alijäämä tilikauden lopussa	397 162,84	420 957,85
Tilikauden yli/alijäämä	-9 256,75	-23 795,01
Oma pääoma yhteensä	387 906,09	397 162,84

“Sumupoisto” = suunnitelman mukainen poisto

Sijoituksien arvon muutosta ei kirjata vuosittain taseeseen koska kyseessä on pitkäaikaiset säästöt.

Internet-kayttäjät ikuisesti - IKI ry **TASE-ERITTELYT**

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineelliset hyödykkeet
Koneet ja kalusto

1200 Koneet ja kalusto		9528,62
99-2 31.12 Sumupoisto kalusto 1200		-2382,16
		-2382,16
		7146,46
	Aineelliset hyödykkeet yhteensä	7146,46

Sijoitukset
Muut osakkeet ja osuudet

1421 Sijoitukset		
99-11 31.12.08 Evli Pankki varainhoitosopimus		361062,75
		361062,75
	Sijoitukset yhteensä	361062,75
	Pysyvät vastaavat yhteensä	368209,21

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset
Lyhytaikaiset

Siirtosaamiset

1800 Siirtosaamiset		
4-12 22.12.20 Spamhaus, 2021		3019,13
4-622 31.12.20 M3AAWG jäsenmaksu 01-08/2021		604,67
4-12 31.12.20> PRH LEI-tunnus		37,20
		3661,00
		3661,00
	Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	3661,00
	Saamiset yhteensä	3661,00

Rahat ja pankkisaamiset

1914 Nordea 130930-203570		16035,88
		16035,88
	Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	16035,88
	Vaihtuvat vastaavat yhteensä	19696,88
	Vastaavaa yhteensä	387906,09

Välihuomio: Iki:n säästöt 31.12.2020

Vuoden 2020 aikana arvo +2k eli pysynyt samana mutta ei laskenut

VARALLISUUS	Markkina-arvo
Evli-Rahastoyhtiö Oy:n hallinnoimat sijoitusrahasto-osuudet	489 433,76
Evli Pankki Oyj:n tai muun pankin säilytyksessä olevat arvopaperit, arvo- ja sijoitusrahasto-osuudet	135 249,70
Yhteensä	**624 683,46**

2266 Internet-kayttäjät ikuisesti - IKI ry

T U L O S L A S K E L M A

	1.1.2020 - 31.12.2020	1.1.2019 - 31.12.2019
VARSINAINEN TOIMINTA		
Kulut		
7040 Poistot koneista ja kalustosta	-2 382,16	-3 176,21
Poistot	-2 382,16	-3 176,21
6300 Matkakulut	0,00	-4 602,87
6302 Konferenssimaksu	-892,89	-776,70
6400 Mainoskulut	-1 923,54	0,00
6810 Julkiset maksut	-40,42	0,00
6821 Postikulut	-1 289,60	0,00
6822 Puhelinkulut	0,00	-10,00
6823 Tietoliikennekulut	-12 974,09	-22 436,00
6856 ATK-tarvikkeet	0,00	-931,10
6861 Kirjanpito ja palkanlaskenta	-1 530,75	-2 872,57
6865 Vuosikokouskulut	0,00	-1 645,88
6869 Hallituksen kokouskulut	0,00	-1 779,79
6871 Jäsenmaksut	-913,99	-882,76
6874 Pankkikulut	-672,09	-561,13
6875 Kokous- ja neuvottelukulut	-3 928,42	0,00
6879 Muut liikekulut	-1 268,80	-670,00
Muut kulut	-25 434,59	-37 168,80
Kulut yhteensä	-27 816,75	-40 345,01
Tuotto-/kulujäämä	-27 816,75	-40 345,01
VARAINHANKINTA		
3502 Jäsenmaksutulot	18 560,00	16 550,00
Jäsenmaksutulot	18 560,00	16 550,00
Varainhankinta yhteensä	18 560,00	16 550,00
Tuotto-/kulujäämä	-9 256,75	-23 795,01
Tuotto-/kulujäämä	-9 256,75	-23 795,01
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-9 256,75	-23 795,01

6C. Esitetään vuoden 2020 toiminnantarkastajien lausunto

Toiminnantarkastuskertomus 2020
Internet-käyttäjät ikuisesti IKI ry:n jäsenille

Olemme tarkastaneet IKI ry:n talouden ja hallinnon tilikaudelle 1.1. – 31.12.2020.

Yhdistyksen hallitus vastaa siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Toiminnantarkastajien tehtävänä on tarkastaa yhdistyksen talous ja hallinto toiminnan edellyttämässä laajuudessa.

Tarkastuksessa olemme tutustuneet yhdistyksen kirjanpitoon sekä hallituksen kokousten pöytäkirjoihin. Kirjanpito pitää sisällään olennaisilta osin yhdistyksen tuotot, kulut, varat, oman pääoman ja velat. Yhdistyksen sijoitusvarallisuus on sijoitettu yhdistyksen sijoitusstrategian mukaisesti. Hallituksen kokouksissa on käsitelty toiminnan kannalta olennaiset asiat.

Tarkastuksessa emme ole havainneet, että yhdistykselle olisi aiheutunut vahinkoa tai yhdistyslakia tai sääntöjä olisi rikottu.

Espoossa 20.3.2021

Lauri Laitinen

Sampo Kellomäki

IKI ry

7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta vuodelle 2020

8. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2020 osalta hallitukselle ja muille tilivelvollisille

Muita tilivelvollisia ei ole

9. Päätetään vuoden 2021 liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet

Liittymismaksu 40,00 euroa (ei muutosta viime vuodesta).
Jäsenmaksu 0,00 euroa (ei muutosta viime vuodesta).

10. Päätetään vuoden 2021 lisäaliaksista perittävän haittamaksun ohjeellinen hinta

Lisäaliaksista perittävän haittamaksun ohjeellinen hinta 25,00 euroa (ei muutosta viime vuodesta).

11. Vahvistetaan vuoden 2021

toimintasuunnitelma webissä https://ikiwiki.iki.fi/yhdistys/toimintasuunnitelma-2021

ja talousarvio https://ikiwiki.iki.fi/yhdistys/talousarvio-2021

12A. Valitaan yhdistyksen hallitus

Hallitukseen kuuluu neljä (4) - kymmenen (10) jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan [puheenjohtajan yms].

Tule mukaan! Hallituksessa on tarvittaessa tilaa parille uudelle jäsenelle jos aktiivinen osallistuminen iki-hallituksen toimintaan kiinnostaa. Aikaa menee noin yksi ilta per kuukausi (iki-hack-ilta käytännön töitä) ja lisäksi tunti-pari viikossa sähköpostin/netin kautta.

Suluissa alustavasti ajateltu tehtäväjako.

Hannu Aronsson (puheenjohtaja)
Tero Kivinen (varapuheenjohtaja)
Timo Rinne
Vesa Karjalainen
Jan Gröndahl
Harri Toivanen (sihteeri)
Patrik Andersin
Ilari Stenroth
Petri Koistinen
Anssi Kolehmainen

12B. Valitaan yhdistyksen … muut toimihenkilöt

Facebook-toimihenkilö joka ylläpitää siellä olevaa iki-yhteisöä: Jarkko Santala.

LinkedIn-toimihenkilö joka ylläpitää siellä olevaa iki-yhteisöä: Pekka Tuikka.

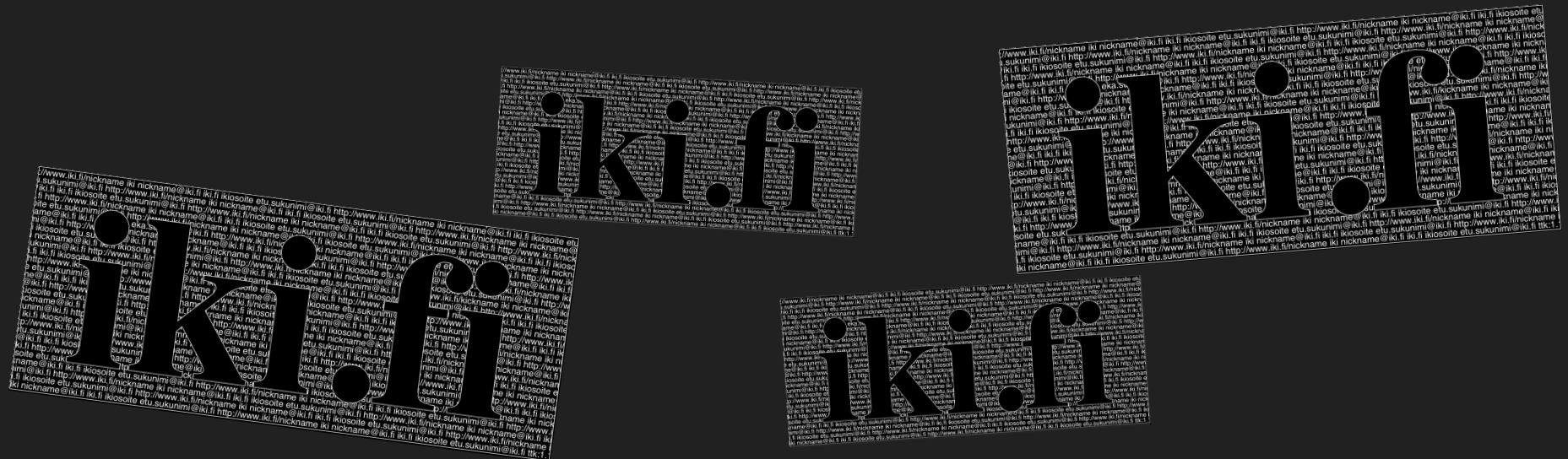
13. Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja heille kaksi varamiestä

Ehdotus: Lauri Laitinen, Sampo Kellomäki (samat kuin 2020)

Varalla: Kalle Kivimaa, Johannes Heinonen (samat kuin 2020)

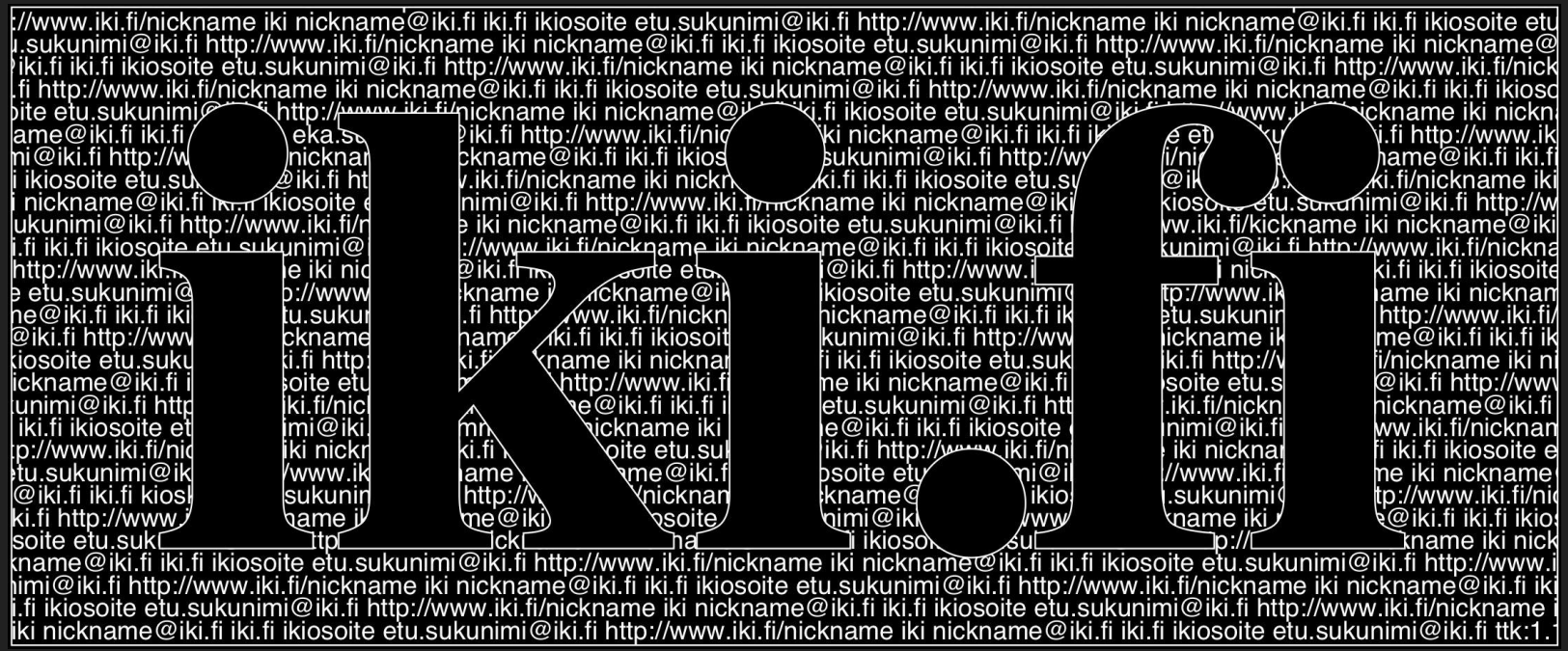
14. Käsitellään muut esille tulevat asiat

(Kokouksen jälkeen puhutaan SPF:stä ja henkilökortin käytöstä)



15. Kokouksen lopettaminen

Kiitos. Hyvää toisen toimintakvartaalin alkuosan jatkoa kaikille jäsenille!



Kokouksen virallisen osuuden jälkeen: Esityksiä ja keskustelua

SPF tilannekatsaus

Henkilökortin sirun varmenteella luotettava tunnistautuminen ja allekirjoitukset

SPF tilannekatsaus ja kehityssuuntia

- Mikä SPF on?
  - Lähettäjä kertoo nimipalvelussa mitkä palvelimet saa lähettää heidän domainin viestejä
  - Muut reitit `~all` (soft fail eli ok) tai `-all` (ei sallittu)
  - Ei auta phishingin tai spämmin kanssa, käyttäjät ei katso osoitteita tarkkaan
- SPF ei toimi jos viesti ei tule ihan suoraan lähettäjän palvelimelta
  - 5-10% sähköposteista forwardoitu, oikeita käyttötapauksia, high value users
  - Moni sähköpostilaatikon tarjoaja toteuttanut liian tiukasti ja viestit eivät pääse perille
- Kehitystrendi: SPF poistumassa, tilalle DKIM (hyvä) ja DMARC (hmmm)
  - DKIM = Lähettäjä allekirjoittaa viestin, avaimet nimipalvelusta
  - DMARC = Jos DKIM on ok, hyväksyy viestin. Varalla SPF yms. tarkistuksia
  - Google: “recommend `~all`”, outlook.com SPF `~all`
  - Mailiylläpitäjä: Lähetys muuta `-all` `~all`:ksi, vastaanotto älä suodata `-all` perusteella
- ARC tulossa avuksi forwardoituihin viesteihin

Henkilökortilla tunnistautuminen ja allekirjoitukset

Henkilökortti toimii suoraan valtion takaamilla serfitikaateilla

- Ei tarvitse luottaa välikäteen (allekirjoituspalvelu, pankin tunnistus tms)
- Yhteys suoraan kortista palveluun — kukaan ei voi tehdä välissä väärää

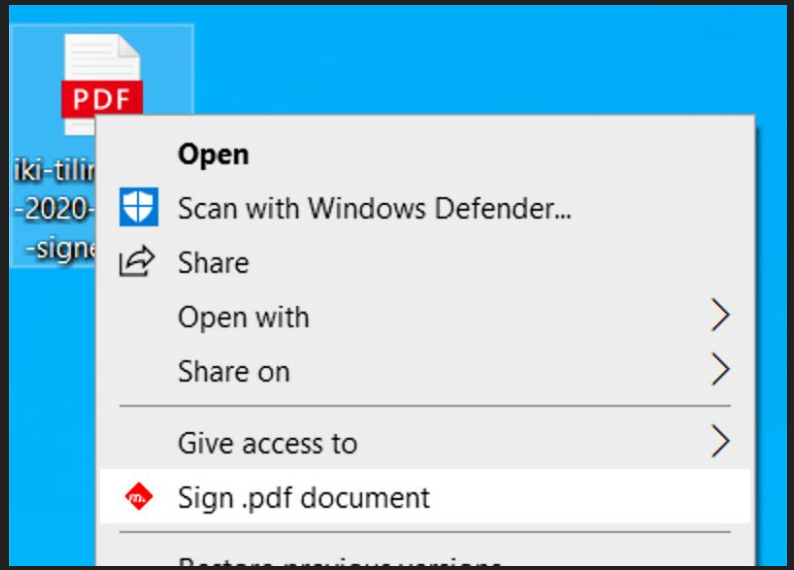
Kaikissa henkilökorteissa on nykyään siru ja varmenteet

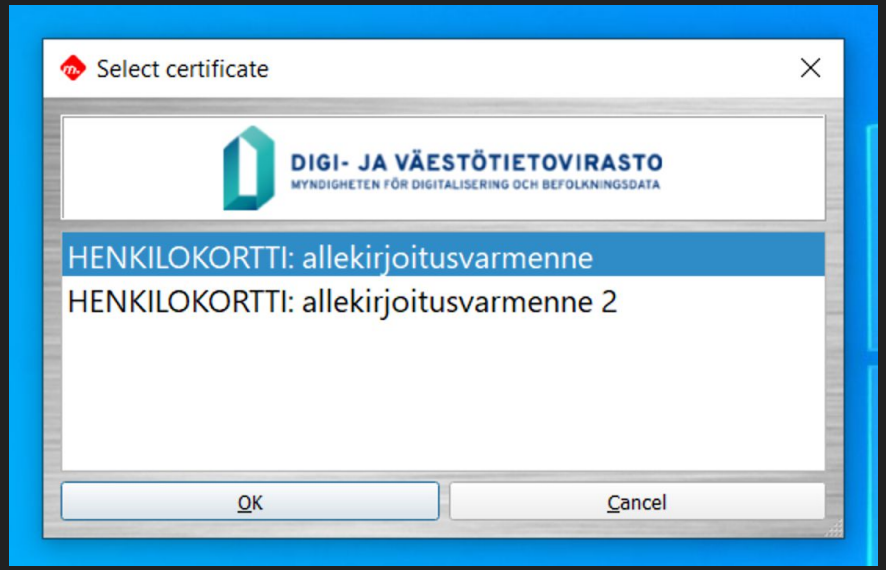
USB-kortinlukija maksaa 5-25 euroa

Iki-jäsenrekisteriin voi kirjautua henkilökortilla

Henkilökortilla PDF dokumentin allekirjoittaminen

Käyttämällä DVV-viraston henkilökortti-sovellusta (mPollux)

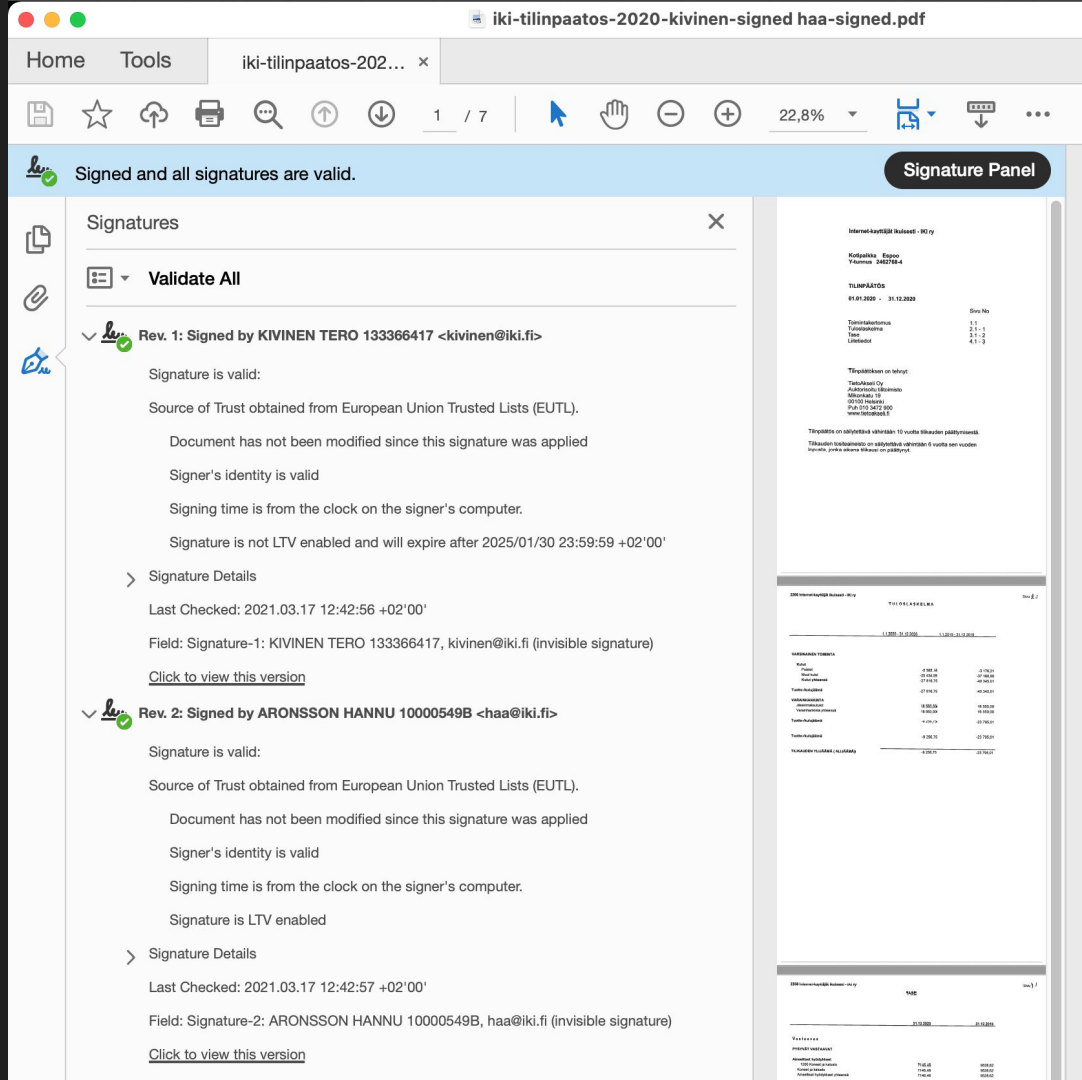
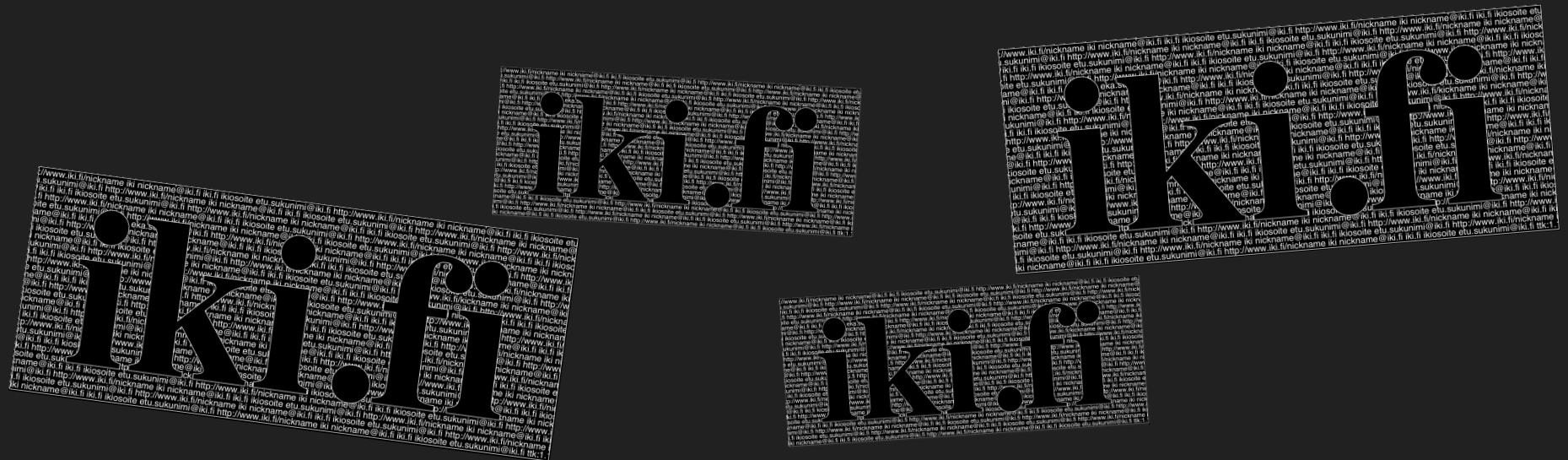




PDF-tiedoston allekirjoitusten tarkastaminen

Adobe Acrobat Reader ohjelmalla (ilmainen versio riittää)

Huomaa “Source of trust EUTL” mikä kertoo että virallinen valtion juttu



Kiitos ja nähdään ensi vuonna!